



AGENDA LAYANAN DIGITAL INTERNAL

*Tertib Agenda, Terhubung Bersama,
Layanan **Lebih Prima***



**PENJADWALAN
TERINTEGRASI**



**KOORDINASI
LEBIH MUDAH**



**NOTIFIKASI
REAL-TIME**



**DATA AMAN
& TERKELOLA**



Satu Platform
Untuk Semua Agenda
Internal BPKD
Padang Pariaman

BUKU PANDUAN PENGGUNA

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah SWT atas tersusunnya Buku Inovasi Agenda Layanan Digital Internal (ALADIN). Buku ini disusun sebagai media informasi mengenai inovasi digital yang dikembangkan oleh Badan Pengelola Keuangan Daerah Kabupaten Padang Pariaman dalam meningkatkan efektivitas pelayanan administrasi internal.

ALADIN hadir sebagai solusi atas pengelolaan administrasi yang sebelumnya masih dilakukan secara manual sehingga menjadi lebih cepat, transparan, akuntabel, dan terintegrasi.

Semoga buku ini menjadi referensi bagi perangkat daerah dalam mewujudkan transformasi digital birokrasi.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
BAB II PERMASALAHAN	2
BAB III SOLUSI ALADIN	3
BAB IV TUJUAN DAN MANFAAT	4
1. Tujuan Pengembangan ALADIN	4
2. Manfaat bagi Pegawai	4
3. Manfaat bagi Organisasi	4
BAB V TAHAPAN PENGEMBANGAN	5
1. Identifikasi Masalah	5
2. Analisis Kebutuhan	5
3. Perancangan Sistem	5
4. Pengembangan Aplikasi	5
5. Pengujian (<i>Testing</i>)	5
6. Implementasi	5
7. Pelatihan Pengguna	5
8. Monitoring dan Evaluasi	5
9. Pengembangan Berkelanjutan	5
10. Output Akhir Pengembangan ALADIN	5
BAB VI FITUR UTAMA ALADIN	6
1. Dashboard ALADIN	6
2. Menu Agenda	6
3. Disposisi Digital	7
4. Monitoring Agenda	7
5. Arsip Digital	8
6. Laporan Agenda	8
BAB VII HASIL DAN DAMPAK INOVASI	9
1. Hasil Penerapan ALADIN	9
2. Dampak Penerapan ALADIN	9
PENUTUP	

BAB I

PENDAHULUAN



A. Latar Belakang

Perkembangan teknologi informasi mendorong setiap instansi pemerintah untuk meningkatkan efektivitas pelayanan administrasi melalui digitalisasi. Salah satu inovasi tersebut adalah **Agenda Layanan Digital Internal (ALADIN)** yang dirancang sebagai sistem terpadu untuk mengelola layanan administrasi internal secara cepat, transparan, dan terdokumentasi.

Agenda Layanan Digital Internal (ALADIN) merupakan inovasi yang dikembangkan oleh Badan Pengelola Keuangan Daerah Kabupaten Padang Pariaman untuk menjawab permasalahan pengelolaan agenda dan administrasi internal yang masih dilakukan secara manual. Kondisi tersebut menyebabkan keterlambatan penyampaian informasi, duplikasi pencatatan, kesulitan pemantauan pekerjaan, serta koordinasi yang belum optimal. ALADIN mengintegrasikan seluruh proses administrasi dalam satu platform digital sehingga mendukung pelayanan yang lebih cepat, transparan, akuntabel, dan efisien.

Melalui ALADIN seluruh proses pelayanan dilakukan secara elektronik sehingga mengurangi penggunaan kertas serta mempercepat proses kerja.

BAB II

PERMASALAHAN



Sebelum ALADIN dikembangkan, proses administrasi masih menggunakan:

1. Buku agenda
2. Disposisi manual
3. Berbagai aplikasi yang tidak saling terintegrasi
4. Komunikasi melalui berbagai media



Akibatnya:

1. Informasi terlambat
2. Jadwal sering berbenturan
3. Duplikasi data
4. Sulit memantau tindak lanjut
5. Koordinasi kurang efektif





BAB III SOLUSI ALADIN

ALADIN mengintegrasikan seluruh layanan administrasi ke dalam satu aplikasi, meliputi:

- Agenda kegiatan
- Penjadwalan
- Disposisi surat
- Monitoring pekerjaan
- Pengelolaan dokumen
- Penyusunan laporan

Dengan demikian seluruh proses administrasi menjadi lebih sederhana, terdokumentasi, mudah dipantau, dan efisien.





BAB IV

TUJUAN DAN MANFAAT

1. Tujuan pengembangan ALADIN antara lain:

- ✓ Meningkatkan efektivitas koordinasi internal
- ✓ Mempermudah pengelolaan agenda
- ✓ Mengurangi pencatatan manual
- ✓ Meningkatkan ketepatan waktu pelayanan
- ✓ Mendukung transformasi digital birokrasi
- ✓ Meningkatkan kualitas pelayanan internal

2. Manfaat bagi Pegawai

- ✓ Informasi lebih cepat
- ✓ Agenda mudah dipantau
- ✓ Koordinasi lebih efektif
- ✓ Dokumen tersimpan dengan baik
- ✓ Pelayanan lebih cepat

3. Manfaat bagi Organisasi

- ✓ Efisiensi administrasi
- ✓ Transparansi meningkat
- ✓ Akuntabilitas lebih baik
- ✓ Data terdokumentasi
- ✓ Pengambilan keputusan lebih cepat

BAB V

TAHAPAN PENGEMBANGAN



Tahapan pengembangan ALADIN meliputi:

TAHAP	URAIAN
1. Identifikasi Masalah	Mengidentifikasi kendala layanan internal, seperti pencatatan manual, disposisi surat yang lambat, jadwal bentrok, dan koordinasi yang belum terintegrasi.
2. Analisis Kebutuhan	Mengumpulkan kebutuhan dari seluruh bidang mengenai fitur yang diperlukan, seperti agenda kegiatan, disposisi, monitoring pekerjaan, pengelolaan dokumen, dan laporan.
3. Perancangan Sistem	Mendesain alur proses bisnis, database, antarmuka aplikasi (UI/UX), serta hak akses pengguna.
4. Pengembangan Aplikasi	Membangun aplikasi ALADIN beserta seluruh modul utama sesuai kebutuhan pengguna.
5. Pengujian (Testing)	Melakukan uji fungsi, uji keamanan, uji integrasi, dan perbaikan terhadap bug sebelum digunakan secara resmi.
6. Implementasi	Menerapkan aplikasi di lingkungan kerja serta melakukan migrasi data apabila diperlukan.
7. Pelatihan Pengguna	Memberikan sosialisasi dan pelatihan kepada seluruh pegawai mengenai penggunaan aplikasi.
8. Monitoring dan Evaluasi	Memantau penggunaan aplikasi, mengukur efektivitas layanan, serta menerima masukan dari pengguna.
9. Pengembangan Berkelanjutan	Menambahkan fitur baru, meningkatkan keamanan, melakukan integrasi dengan sistem lain, dan memperbarui aplikasi sesuai kebutuhan organisasi.

Output Akhir Pengembangan Agenda Layanan Digital Internal (ALADIN)

1. Agenda kegiatan digital terpusat.
2. Penjadwalan kegiatan yang terintegrasi.
3. Disposisi surat elektronik.
4. Monitoring pekerjaan secara *real-time*.
5. Pengelolaan dokumen digital.
6. Penyusunan laporan otomatis.
7. Koordinasi antarbidang yang lebih efektif.
8. Layanan internal yang lebih cepat, transparan, akuntabel, dan mudah dipantau.



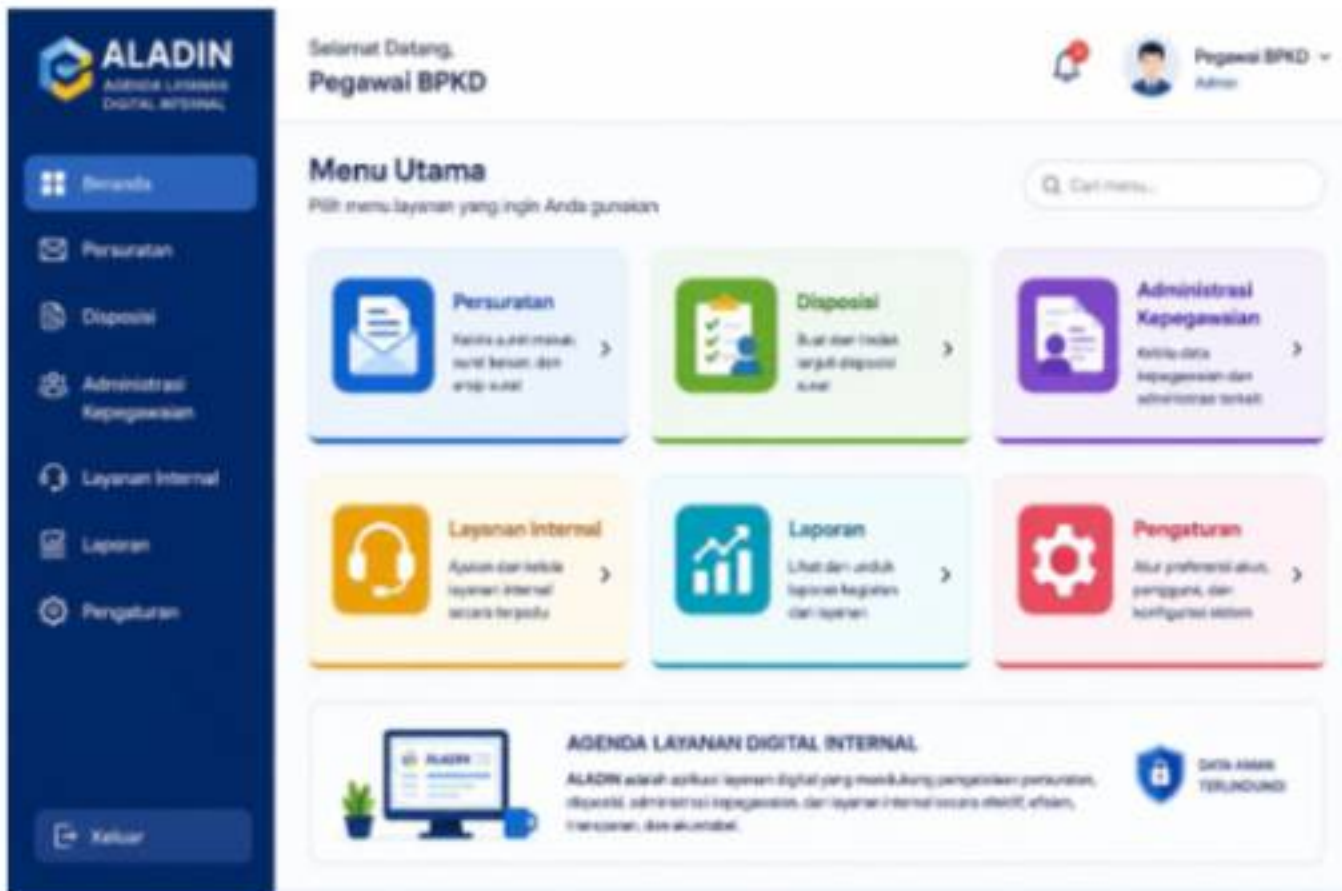
BAB VI

FITUR UTAMA ALADIN

Dashboard ALADIN



Menu Agenda



Disposisi Digital



Monitoring Agenda



Arsip Digital



Laporan Agenda





BAB VII

HASIL DAN DAMPAK INOVASI

Hasil penerapan ALADIN antara lain:

- Administrasi lebih tertib
- Agenda terdokumentasi
- Informasi mudah diakses
- Monitoring lebih mudah
- Pelayanan lebih cepat
- Koordinasi lebih efektif
- Efisiensi administrasi meningkat

Dampak penerapan ALADIN meliputi:

- Digitalisasi administrasi internal
- Pengurangan penggunaan kertas
- Pelayanan lebih cepat
- Transparansi meningkat
- Akuntabilitas lebih baik
- Produktivitas pegawai meningkat
- Kualitas pelayanan internal semakin baik

PENUTUP

ALADIN merupakan inovasi digital yang mendukung transformasi tata kelola pemerintahan melalui sistem administrasi internal yang terintegrasi. Inovasi ini diharapkan menjadi fondasi dalam meningkatkan efektivitas koordinasi, efisiensi pelayanan, serta kualitas tata kelola di lingkungan BPKD Kabupaten Padang Pariaman