
MANUAL BOOK

Evaluasi Kinerja Berjenjang

Pedoman Pelaksanaan Penilaian Kinerja ASN melalui
Sistem Penjenjangan Evaluasi Kinerja (siPEKA)

**Badan Pengelola Keuangan Daerah (BPKD)
Kabupaten Padang Pariaman**

SK No: 06/KEP.BPKD/2026 | Tahun 2026

Latar Belakang Evaluasi Kinerja Berjenjang (siPEKA)

Dasar & Urgensi (1 - 3)

1. Landasan Regulasi
Amanat Perbub Padang Pariaman No. 12 Tahun 2023 tentang SAKIP.
2. Penilaian Objektif & Akuntabel
Mengukur realisasi kinerja program, kegiatan, dan keuangan secara riil.
3. Penyelarasan Standar Penilaian
Harmonisasi target kinerja dari Kepala Badan hingga tingkat Staf.

Dampak & Tujuan (4 - 6)

4. Pengembangan SDM Terarah
Memetakan faktor pendukung dan penghambat kinerja pegawai secara dini.
5. Dasarnya Reward & Karir
Menjadi landasan objektif promosi, penghargaan, dan tunjangan kinerja.
6. Efektivitas Organisasi
Akselerasi pencapaian target kinerja Pemkab Padang Pariaman.

Tujuan Utama Implementasi siPEKA

Mengukur Kinerja

Memantau realisasi indikator kinerja program, kegiatan, dan subkegiatan secara berkala dan terstruktur.

Umpan Balik Berkelanjutan

Menyediakan ruang evaluasi, review, dan konstruktif perbaikan kinerja berjenjang setiap bulan.

Kebutuhan Pengembangan

Mengidentifikasi kendala teknis & operasional pegawai di setiap bidang secara presisi.

Keputusan SDM Berbasis Data

Menyediakan data akurat untuk penetapan Perjanjian Kinerja dan jenjang karir pegawai.

Budaya Kerja Unggul

Mengakselerasi tata kelola pemerintahan yang transparan, akuntabel, dan berorientasi hasil.

Prinsip Utama Penilaian Kinerja

Objektif

Berdasarkan bukti dokumen sah, laporan keuangan, dan pencapaian target fisik yang terverifikasi.

Terukur

Menggunakan indikator persentase (%) realisasi kinerja fisik serta realisasi keuangan.

Adil

Penilaian disesuaikan dengan peran, sasaran, dan Indikator Kinerja Utama (IKU) masing-masing jabatan.

Transparan

Proses dan rapat evaluasi dilaksanakan secara terbuka di tingkat bidang maupun badan.

Akuntabel

Didukung dokumen lengkap (Memo, Daftar Hadir, Laporan Hasil Evaluasi, & Dokumentasi).

Konsisten

Dilaksanakan secara berkesinambungan dan terstruktur (Bulanan, Triwulanan, Tahunan).

Pihak yang Terlibat & Struktur Tim Evaluasi

1. Kepala BPKD

Penanggung Jawab Utama Evaluasi Kinerja Organisasi & Pengambil Keputusan Final

2. Sekretaris BPKD / Tim Perencana

Ketua & Sekretaris Tim Evaluasi — Mengonsolidasikan Laporan Seluruh Bidang

3. Kepala Bidang (Pejabat Administrator)

Anggota Tim Evaluasi — Memimpin Review & Penilaian Kinerja di Lingkup Bidangnya

4. Kasubbid (Pejabat Pengawas)

Supervisor Langsung — Melakukan Monitoring & Penilaian Subkegiatan

5. Staf / Pejabat Fungsional

Pelaksana Evaluasi — Menyusun Self-Assessment & Laporan Realisasi Kinerja

Alur Pelaksanaan Evaluasi Berjenjang (siPEKA)

1. Penetapan Target

Penyusunan Perjanjian Kinerja & IKU

2. Self Assessment

Rekapitulasi target vs realisasi oleh pegawai

3. Penilaian Atasan

Monitoring & evaluasi Kasubbid/Kabid

4. Review Bidang

Rapat evaluasi bulanan (< Tgl 15)

5. Validasi Tim

Penyusunan Laporan Hasil Evaluasi (LHE)

6. Approval Kaban

Persetujuan final oleh Kepala BPKD

7. Action Plan

Rencana tindak lanjut & feedback

Siklus dan Periodisasi Evaluasi Internal

Tahapan Evaluasi	Pelaksana / Peserta	Output & Batas Waktu
Evaluasi Bulanan	Eselon III, Eselon IV, & Staf (Dihadiri Kaban/Sekban/Perencanaan)	Dilaksanakan sebelum tanggal 15 setiap bulannya.
Evaluasi Triwulanan	Kepala Badan, Eselon III, Eselon IV, & Seluruh Staf	Review capaian kinerja triwulanan (Q1 - Q4).
Evaluasi Tahunan	Kepala Badan & Seluruh Pegawai BPKD Padang Pariaman	Penilaian akhir tahun & penyusunan LAKIP.
Penyerahan Laporan	Penanggung Jawab Bidang ke Sekretariat BPKD	Diserahkan paling lambat Minggu Ke-3 setiap bulannya.

Komponen Penilaian Kinerja Pegawai

50%

IKU/ Perjanjian Kinerja

Pencapaian target indikator kinerja utama, program, kegiatan, & realisasi anggaran.

25%

Kompetensi Teknis & Soft Skill

Keahlian kelola keuangan daerah, regulasi, pemecahan masalah, & kepemimpinan.

15%

Perilaku Kerja (BerAKHLAK)

Penerapan nilai Core Values ASN: Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif.

10%

Disiplin & Presensi

Tingkat kehadiran, kepatuhan jam kerja, dan penyelesaian tugas tepat waktu.

Contoh Indikator Penilaian Kinerja Berjenjang Bidang Akuntansi BPKD

Indikator Penilaian Kinerja Bidang Akuntansi

1. Ketepatan Waktu Penyusunan Laporan Keuangan
Target 100% tepat waktu sesuai regulasi (Bidang Akuntansi).
2. Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD & BLUD
Target penyelesaian laporan konsolidasi unit/SKPD (misal: 70 Laporan).
3. Kepatuhan Batas Waktu Penyerahan Laporan
Laporan bulanan diserahkan ke Sekretariat paling lambat Minggu Ke-3.
4. Kualitas & Akurasi Laporan Hasil Evaluasi (LHE)
Dokumen LHE bebas dari kesalahan material & didukung bukti lengkap.
5. Optimasi Realisasi Keuangan & Fisik APBD
Pencapaian rasio serapan anggaran sesuai target triwulanan.

Matriks Standar Kompetensi Pegawai BPKD

Hard Skill (Teknis Keuangan)

- Penguasaan Sistem Akuntansi Keuangan Daerah
- Keahlian Pengelolaan Aset & Pendapatan Daerah
- Kemampuan Teknis Analisis & Review Keuangan
- Penguasaan Aplikasi SIPD / / Sistem Daerah
- Pemahaman Regulasi Pengelolaan Keuangan Negara/Daerah

Soft Skill (Manajerial & Perilaku)

- Komunikasi Publik & Koordinasi Antar-SKPD
- Kepemimpinan Berjenjang (Leadership)
- Problem Solving Kendala Anggaran & Operasional
- Kerja Sama Tim (Teamwork) & Sinergi Organisasi
- Integritas & Kepatuhan Etika Profesi Keuangan

Indikator Perilaku Kerja BerAKHLAK

Integritas & Kejujuran

Transparansi dan akuntabilitas penuh dalam pengelolaan keuangan APBD Padang Pariaman.

Disiplin Tinggi

Kepatuhan penuh pada jam kerja, aturan kedinasan, dan penyelesaian tugas sesuai tenggat.

Kolaborasi Antar-Bidang

Sinergi aktif antar-bidang (Anggaran, Akuntansi, Aset, Pendataan, Penagihan & Perbendaharaan).

Inisiatif & Inovasi

Proaktif memberikan solusi atas kendala operasional dan perbaikan tata kelola kerja.

Orientasi Pelayanan

Responsif, ramah, dan solutif terhadap kebutuhan SKPD dan pemangku kepentingan.

Kepatuhan SOP & Aturan

Taat pada regulasi perundang-undangan dan Peraturan Bupati Padang Pariaman.

Rentang Skala Penilaian Kinerja

Rentang Nilai	Kategori	Indikator Status	Kriteria Kinerja
91 – 100	Sangat Baik	Hijau Tua	Consistently melampaui target Kinerja & keuangan.
81 – 90	Baik	Hijau Muda	Memenuhi seluruh target sasaran program kerja.
71 – 80	Cukup	Kuning	Target tercapai sebagian, terdapat faktor penghambat.
61 – 70	Kurang	Oranye	Realisasi kinerja & keuangan di bawah standar.
≤ 60	Sangat Kurang	Merah	Memerlukan evaluasi khusus & pembinaan intensif.

Contoh Proses Review & Penilaian Berjenjang

1. Staf / Pranata Komputer

Realisasi: 70 Laporan (Self Assessment: 90)

2. Kasubbid Monev & Pelaporan

Review Kasubid: Nilai 88 (Catatan: Dokumentasi lengkap)

3. Kepala Bidang Akuntansi

Review Kabid: Nilai 90 (Verifikasi capaian fisik & keuangan)

4. Tim Evaluasi / Sekretariat

Validasi Sistem Tim Evaluasi/ Sekretariat: Nilai terekap secara transparan

5. HASIL FINAL

SKOR FINAL: 89 | Kategori: BAIK

Agenda Siklus Evaluasi Tahunan BPKD

Januari

Penetapan Target Perjanjian Kinerja & Perencanaan Bulanan

Setiap Bulan (< Tgl 15)

Rapat Evaluasi Bulanan Bidang & Penyerahan Laporan Minggu Ke-3

Akhir Triwulan (Mar, Jun, Sep)

Mid-Year & Quarterly Review Bersama Kepala Badan

Desember

Final Review Kinerja Tahunan & Konsolidasi Akhir

Januari (T+1)

Evaluation Feedback & Penyusunan Action Plan / IDP

Pemanfaatan Hasil Evaluasi Kinerja (siPEKA)

Promosi & Jenjang Karir

Pertimbangan utama dalam penjenjangan jabatan dan penugasan ASN.

Mutasi / Rotasi Internal

Penataan komposisi pegawai antar-bidang sesuai beban kerja riil.

Pelatihan & Diklat

Rekomendasi bimtek & diklat bagi pegawai yang butuh penguatan kompetensi.

Pengembangan Organisasi

Perbaikan alokasi anggaran, tata kelola program, & efisiensi kerja.

Talent Pool Organisasi

Pemetaan SDM berprestasi & talenta unggul di lingkungan BPKD.

Individual Development Plan (IDP)

Formulir Rencana Pengembangan Individu Pegawai pada Bidang Akuntansi

- Area Pengembangan:
Tata Kelola Pelaporan Keuangan, Aset, & Penguasaan Aplikasi SIPD.
- Program Pelatihan / Bimtek:
Diklat Akuntansi Pemerintahan, Analisis Keuangan, & Workshop Regulasi Keuangan.
- Target Waktu Pelaksanaan:
6 Bulan (Semester I Tahun Berjalan).
- Mentor / Pendamping:
Kepala Bidang / Kasubbid Monev & Pelaporan.
- Evaluasi & Monitoring:
Penilaian berkala melalui rapat evaluasi bulanan siPEKA.

Kesimpulan Implementasi siPEKA

Meningkatkan Objektivitas

Penilaian berbasis data riil pencapaian program, kegiatan, dan realisasi anggaran.

Menyelaraskan Target

Menyambungkan IKU Kepala Badan hingga Indikator Kinerja Staf secara presisi.

Mendukung Pengembangan SDM

Memetakan faktor pendukung & penghambat kinerja secara dini untuk tindak lanjut.

Dasar Keputusan Strategis

Memastikan pengambilan keputusan SDM dan tata kelola APBD yang akuntabel.

TERIMA KASIH

"Kinerja yang terukur menghasilkan organisasi yang unggul."

Badan Pengelola Keuangan Daerah (BPKD) Kabupaten Padang Pariaman
Nagari Parit Malintang, Kecamatan Enam Lingkung
Email: dppkd@padangpariamankab.go.id | Telp: (0751) 4784555