



**BPKD**  
BADAN PENGELOLA  
KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN PADANG PARIAMAN

**BUKU PETUNJUK  
PENGUNAAN APLIKASI  
SIPESAT**  
**SISTEM PENGAJUAN  
STANDAR HARGA TERPADU  
KABUPATEN PADANG PARIAMAN**

Mudah, Cepat, Transparan, Akuntabel

TAHUN 2026



## DAFTAR ISI

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| 1. Pendahuluan .....                | 3  |
| 2. Gambaran Umum SIPESAT .....      | 3  |
| 3. Pengguna dan Hak Akses .....     | 4  |
| 4. Alur Proses SIPESAT .....        | 5  |
| 5. Login Aplikasi .....             | 6  |
| 6. Dashboard .....                  | 7  |
| 7. Pengajuan Baru .....             | 8  |
| 8. Input Data dan Spesifikasi ..... | 9  |
| 9. Upload Dokumen .....             | 10 |
| 10. Kirim Pengajuan .....           | 11 |
| 11. Verifikasi Pengajuan .....      | 12 |
| 12. Revisi Pengajuan .....          | 13 |
| 13. Persetujuan .....               | 14 |
| 14. Master Standar Harga .....      | 15 |
| 15. Monitoring Pengajuan .....      | 16 |
| 16. Keamanan Akun .....             | 17 |
| 17. Penanganan Kendala .....        | 18 |

### KETERANGAN IKON

|                                                                                     |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|  | Klik / Pilih |
|  | Isi Data     |
|  | Simpan       |
|  | Upload       |
|  | Hapus        |
|  | Status       |
|  | Catatan      |

## 1. PENDAHULUAN

SIPESAT (Sistem Pengajuan Standar Harga Terpadu) merupakan aplikasi yang digunakan untuk mendukung proses pengajuan, penelaahan, verifikasi, revisi, persetujuan, dan pengelolaan data standar harga di lingkungan Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman.



SIPESAT membantu proses pengajuan menjadi lebih mudah, proses verifikasi lebih cepat, data lebih akurat, serta mendukung tata kelola keuangan daerah yang transparan dan akuntabel.

## 2. GAMBARAN UMUM SIPESAT

SIPESAT digunakan oleh Organisasi Perangkat Daerah (OPD) sebagai pengusul standar harga, Tim Verifikator BMD/BPKD, serta Pejabat/Pimpinan sesuai alur persetujuan.



### TERPADU

Seluruh proses pengajuan hingga persetujuan dalam satu sistem



### EFISIEN

Mengurangi penggunaan berkas fisik dan mempercepat proses



### TRANSPARAN

Status pengajuan dapat dipantau secara real-time



### AKUNTABEL

Setiap proses terdokumentasi secara sistematis

### 3. PENGGUNA DAN HAK AKSES

SIPESAT memiliki beberapa peran pengguna dengan hak akses yang berbeda.

#### OPERATOR OPD



- Membuat pengajuan baru
- Input data dan spesifikasi
- Upload dokumen
- Mengirim pengajuan
- Memantau status
- Melakukan perbaikan jika diminta

#### VERIFIKATOR BPKD



- Menerima pengajuan
- Memeriksa kelengkapan data dan dokumen
- Menelaah dan memvalidasi harga
- Memberikan catatan (revisi)
- Menyetujui / Mengembalikan

#### PEJABAT / PIMPINAN



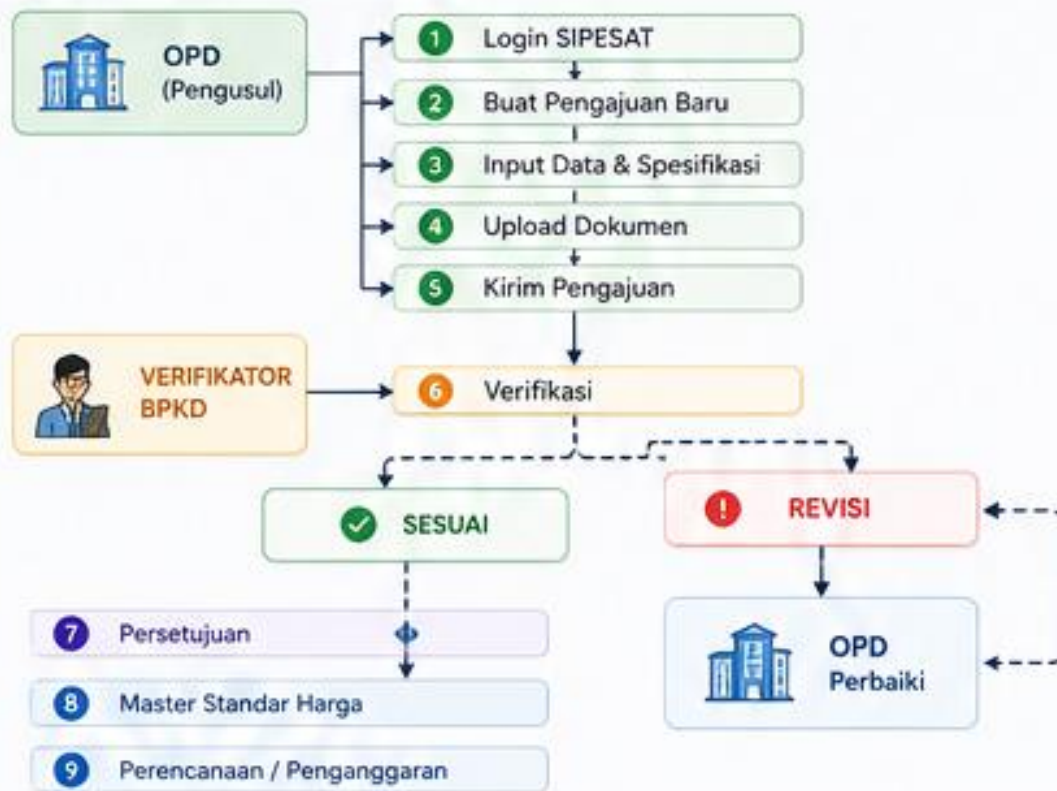
- Melihat hasil verifikasi
- Memberikan persetujuan atau mengembalikan pengajuan
- Melihat laporan

#### ADMINISTRATOR



- Mengelola pengguna
- Mengelola data master
- Mengelola parameter sistem
- Backup data
- Pemeliharaan sistem

#### 4. ALUR PROSES SIPESAT



## 5. LOGIN APLIKASI

- 1 Buka halaman SIPESAT melalui alamat yang telah ditentukan.
- 2 Masukkan Username.
- 3 Masukkan Password.
- 4 Klik tombol **Login**
- 5 Sistem akan menampilkan halaman Dashboard sesuai hak akses pengguna.



### Catatan :

Jangan membagikan username dan password kepada pihak lain. Segera ubah password secara berkala untuk keamanan akun.

## SIPESAT

Sistem Pengajuan Standar Harga Terpadu

Username

Password

**Login**

**BPKD**  
Kabupaten Padang Pariaman

8

## 6. DASHBOARD

Halaman Dashboard menampilkan ringkasan informasi pengajuan.

**SIPESAT**

- Dashboard
- Pengajuan
- Pengajuan Saya
- Verifikasi
- Data Master
- Laporan
- Pengaturan
- Keluar

### Dashboard

Pengajuan Baru  
**12**

Dalam Proses  
**8**

Perlu Revisi  
**3**

Disetujui  
**15**

Grafik Pengajuan



| Bulan | Jumlah Pengajuan |
|-------|------------------|
| Jan   | 15               |
| Feb   | 12               |
| Mar   | 18               |
| Apr   | 25               |
| May   | 22               |

Pengajuan Terbaru

|         |                 |            |                   |
|---------|-----------------|------------|-------------------|
| Laptop  | OPD Pendidikan  | 10/05/2024 | <b>Dajukan</b>    |
| Printer | OPD Kominfo     | 10/05/2024 | <b>Verifikasi</b> |
| AC      | OPD Sekretariat | 09/05/2024 | <b>Revisi</b>     |

**Lihat Semua**

5

## 7. PENGAJUAN BARU

Untuk membuat pengajuan baru, lakukan langkah berikut.

- 1 Pilih menu **Pengajuan**  
> **Pengajuan Baru**.
- 2 Lengkapi data barang/jasa, spesifikasi, satuan, harga perkiraan, dan keterangan.
- 3 Klik **Simpan Draft** jika belum selesai.
- 4 Klik **Kirim Pengajuan** jika data sudah lengkap.

### Pengajuan Baru

|                                                                                |                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Nama Barang/Jasa *                                                             | Harga Perkiraan (Rp) *                                                |
| <input type="text" value="Laptop"/>                                            | <input type="text" value="7.500.000"/>                                |
| Kategori *                                                                     | Sumber Harga *                                                        |
| <input type="text" value="Peralatan dan Mesin"/>                               | <input type="text" value="Hasil Survei"/>                             |
| Satuan *                                                                       | Keterangan                                                            |
| <input type="text" value="Unit"/>                                              | <input type="text" value="Untuk kebutuhan administrasi perkantoran"/> |
| Spesifikasi *                                                                  |                                                                       |
| <input type="text" value="Laptop Core i5, RAM 8GB, SSD 512GB, Layar 14 inch"/> |                                                                       |